Przypadki użycia i diagramy flow

Dodawanie i edycja użytkownika przez administratora

1. Administrator wybiera sekcję "Użytkownicy"

2. Kliknięcie "Dodaj użytkownika" – wypełnienie formularza (e-mail, imię, nazwisko, rola, przypisanie do klienta)

3. System generuje hasło i wysyła je na e-mail użytkownika

4. Możliwość edycji danych użytkownika i resetu hasła (nowe hasło wysyłane na e-mail)

Dodawanie i edycja targów przez administratora

1. Administrator wybiera sekcję "Targi"

2. Kliknięcie "Dodaj targi" – formularz (nazwa, opis, daty, lokalizacja)

3. Możliwość edycji istniejących targów

4. Dodawanie materiałów do targów (publiczne i dedykowane)

5. Dodawanie informacji organizacyjnych do targów

6. Przypisywanie klientów do targów

Dodawanie i edycja klientów oraz materiałów indywidualnych

1. Administrator wybiera sekcję "Klienci"

2. Dodaje nowego klienta (nazwa, dane kontaktowe)

3. Przypisuje klienta do wybranych targów

4. Dodaje materiały indywidualne dla klienta w kontekście wybranych targów

5. Edycja/usuwanie materiałów przypisanych do klienta na dane targi

Komunikaty i powiadomienia dla targów

1. Administrator wybiera sekcję "Komunikaty"

2. Tworzy nowy komunikat lub powiadomienie (tytuł, treść, załączniki, wybór odbiorców: wszyscy/wybrane targi/wybrane grupy)

3. System wysyła powiadomienia push i/lub e-mail do wybranych użytkowników

flowchart TD

Start --> ListaDokumentów

ListaDokumentów --> PodglądDokumentu

PodglądDokumentu --> Akceptacja

PodglądDokumentu --> Odrzucenie

Akceptacja --> ZapisStatusu

Odrzucenie --> PowódOdrzucenia

PowódOdrzucenia --> ZapisStatusu

ZapisStatusu --> Koniec